



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VITRUVIO POLLIONE"
Via E.Filiberto,73 – 04023 Formia (LT) – tel 0771/21193-fax 0771/322739
Distretto Scolastico n° 49 - C.F. 90027840595 - www.icpollione.it
e mail: ltic81300v@istruzione.it - ltic81300v@pec.istruzione.it



Verbale n.1 Collegio dei Docenti 03.09.2019 - a. s. 2019-2020

Il Collegio dei Docenti si è riunito il giorno 03/09/2019, alle ore 9.30, nei locali del plesso "G. Bosco" di Penitro per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
2. Piano Annuale a.s. 2019/2020
3. PTOF. Integrazioni a.s.2019/2020. Progetto Erasmus plus.
4. Nomina docenti collaboratori del Dirigente scolastico – a.s 2019/2020
5. Nomina docenti coordinatori di plesso; coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, coordinatori di Scuola dell'Infanzia e Primaria – a.s 2019/2020
6. Nomina Funzioni Staff - - a.s 2019/2020
7. Nomina componenti GLHI e GLI – a.s 2019/2020
8. Organizzazione avvio delle attività didattiche: orario delle lezioni, attività di accoglienza, suddivisione dell'anno scolastico, programmazione e verifica settimanale Scuola Primaria, termini per la consegna delle programmazioni; acquisizione disponibilità dei docenti per l'attribuzione di spezzoni fino a 6 ore, e nomina su insegnamento alternativo alla Religione cattolica; calendario dei consigli di classe – a.s 2019/2020
9. Formazione delle classi – a.s 2019/2020
10. Assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni – a.s 2019/2020
11. Piano di Formazione Docenti – a.s. 2019/2020.
12. Lavori di ristrutturazione-ricostruzione palestra plesso De Amicis e Scuola Secondaria "Vitruvio Pollione"
13. Varie ed eventuali.

Sono assenti giustificati i docenti: Simione V., De Santis, Tallerini, Di Manna, Avano.

Presiede il Dirigente Scolastico dott.ssa Annunziata Marciano, verbalizza l'insegnante Carmela Paone.

È presente il DSGA d.ssa Antonella Lepone.

Constatata la validità della seduta si dà inizio ai lavori.

Il Dirigente Scolastico apre la seduta dando il benvenuto ai nuovi docenti e augurando all'intero Collegio un sereno e proficuo anno scolastico all'insegna dei valori che hanno sempre connotato la vision, la mission e la gestione unitaria e l'identità dell'Istituto nella lealtà, nella trasparenza, nella qualità dell'offerta formativa, nel miglioramento; sottolinea il dovere e il diritto di continuare a costruire nella condivisione; di avere soddisfazioni dall'impegno profuso quotidianamente e con dedizione raccogliendo i successi degli alunni e di tutta la Scuola; di camminare in proiezione per il miglioramento; di esprimere pienamente il credo pedagogico che caratterizza la professione docente. Tutto il Collegio condivide nella reciprocità l'augurio per il nuovo anno scolastico.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Si dà lettura del verbale della seduta del 07/06/2019 che è approvato con due voti di astensione, un voto di una docente di nuova nomina nell'Istituto e l'altro di una docente assente all'ultimo collegio per malattia.

2. Piano Annuale a. s. 2019/2020.

Il Dirigente Scolastico illustra il Piano Annuale in tutte le sue parti, precisando che lo stesso è formulato in base agli aspetti organizzativi, educativi e didattici del PTOF.

Dopo attenta analisi,

DELIBERA N. 1

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità il Piano Annuale per l'anno scolastico 2019-2020 come da allegato.

3. PTOF – Integrazioni a. s. 2018/2019.

Il Dirigente Scolastico illustra l'Atto di indirizzo che rispetta la normativa vigente e si ispira ai principi della buona amministrazione, della legalità e della trasparenza collegati agli obiettivi di sviluppo, innovazione, miglioramento per la qualità e la qualificazione dell'Istituto, nella coerenza tra PTOF, RAV e PdM.

Illustra il PTOF come già deliberato nel Collegio dei Docenti del 07 Giugno 2019 Del. n. 23 e comunica le proposte progettuali di arricchimento dell'offerta formativa pervenute durante il periodo estivo. Specifica, sottolinea e ribadisce che, come di prassi, l'adesione ai progetti degli alunni, dei genitori e dei docenti è libera e volontaria. Propone al Collegio il tema del PTOF "A 50 anni dallo sbarco sulla Luna" auspicando che si possa realizzare, come lo scorso anno, un momento significativo ed importante in conclusione di anno scolastico, a caratterizzare ed esplicitare la qualità di valore dell'offerta formativa e della professionalità dei docenti, nonché l'efficacia del curriculum verticale nella trasversalità dei contenuti disciplinari.

Si sofferma sugli aspetti relativi all'insegnamento dell'Educazione civica di cui alla L. 20 agosto 2019 n. 92. Si propone come referente la prof. Palmaccio. Gli obiettivi, i contenuti e i metodi saranno analizzati e codificati nel Dipartimento di Lettere e nel Dipartimento verticale per gli aspetti della continuità. L'insegnamento avrà un riferimento specifico nel Curriculum continuo di Istituto.

Il Dirigente comunica con soddisfazione l'approvazione del Progetto Erasmus plus "La cultura dell'inclusione in Europa: giocando includiamo" con le Scuole partner di: Portogallo, Romania, Polonia, Croazia e Grecia. Spiega nel dettaglio i contenuti e l'organizzazione chiedendo la libera disponibilità allo sviluppo delle attività. Comunica che parteciperanno anche esperti esterni. L'incontro organizzativo è fissato per il giorno 07/09/2019 alle ore 10.00. Tutti gli interessati a svolgere le attività connesse al progetto e le mobilità sono invitati a partecipare.

I docenti condividono la soddisfazione del risultato, dato il valore del progetto proposto e il coordinamento riconosciuto dall'INDIRE all'Istituto Comprensivo "Vitruvio Pollione".

Si discute sulla opportunità di dare seguito al Progetto Cinema e, dopo un confronto approfondito sugli aspetti di criticità e positività, si concorda di dare seguito al progetto stesso.

Dopo attenta analisi di tutte le proposte curriculari ed extracurriculari, e del PTOF nella sua interezza dettagliatamente illustrato, anche in riferimento al Progetto Erasmus plus considerata la validità di tutti i progetti e regolamenti presentati,

DELIBERA N. 2

Il Collegio dei docenti approva all'unanimità il PTOF elaborato ed integrato per l'anno 2019/2020 come da allegato; delibera altresì la possibilità di adesione a reti di Scuole e progetti di particolare rilevanza pedagogica relativa a bandi e concorsi locali, della Provincia di Latina, della Regione Lazio e nazionali, nonché a Protocolli, Accordi e Reti che saranno pubblicizzati nel corso dell'anno scolastico, con espressa delega al Dirigente Scolastico.

4. Nomina docenti collaboratori del Dirigente Scolastico – a. s. 2019/2020.

Il Dirigente Scolastico individua l'insegnante Carmela Paone quale docente vicaria, il professore Priori Alfonso quale collaboratore del Dirigente Scolastico per l'organizzazione della Scuola Secondaria di 1° grado, il professore Simione quale collaboratore per le classi di Penitro della Scuola Secondaria di 1° grado.

DELIBERA N. 3

Il Collegio approva all'unanimità.

5. Nomina docenti coordinatori di plesso; coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, coordinatori di Scuola dell'Infanzia e Primaria – a. s. 2019/2020.

Il Dirigente Scolastico comunica che ha raccolto le disponibilità espresse per la nomina a Funzioni di staff e coordinatori di plesso, classi, dipartimenti; invita comunque tutti a proporsi anche per attuare una più piena circolarità degli incarichi e l'attivo impegno in ruoli di diretta responsabilità. Comunica al Collegio i nominativi dei docenti che hanno offerto la propria disponibilità:

Coordinatrice Scuola Infanzia Rione Mola:	ins. Menon Fabiola;
Coordinatrice Scuola Infanzia Castagneto:	ins. Imparato Silvia;
Coordinatrice Scuola Infanzia Trivio:	ins. Macera Anna Maria;
Coordinatrice Scuola Infanzia Maranola:	ins. De Luca Lucia;
Coordinatrice Scuola Infanzia Penitro nuovo:	ins. Filosa Mina;
Coordinatrice Scuola Infanzia Penitro vecchio:	ins. Neri Graziana;
Coordinatrice Scuola Infanzia Castellonoro:	ins. Simione Vittoria;
Coordinatrici Scuola Primaria De Amicis:	inss. Pica Patrizia e Di Marco Cinzia
Coordinatrice Scuola Primaria Maranola:	ins. Rispoli Anna;
Coordinatrice Scuola Primaria Penitro:	ins. Parasma Giuseppina;
Coordinatrice Scuola Primaria Castagneto:	ins. Gioiella Lucia;

Coordinatrice Scuola Primaria Trivio: ins. Della Ventura Patrizia.

Coordinatori di classe Scuola Secondaria di 1° grado:

prof. Priori	1^ A
prof.ssa Di Stefano	2^ A
prof. Priori	3^ A
prof.ssa Veglia	1^ C
prof.ssa D'Onorio De Meo	2^ C
prof. ssa Masiello	3^ C
prof.ssa Vitale	1^ D
prof.ssa Nastrelli	2^ D
prof.ssa Bifolci	3^ D
prof.ssa Sanna	1^ E
prof.ssa Brancaccio	2^ E
prof.ssa Palombo	3^ E
prof.ssa Colangelo	1^ F
prof.ssa Sparagna	2^ F
prof.ssa Paliotto	3^ F
prof. di Palmaccio	1^ H
prof.ssa Villa	2^ H
prof.ssa Di Luglio	3^ H
prof.ssa Di Maio	1^ I
prof.ssa Coscione	2^ I
prof. ssa Lombardi	3^ I.

Coordinatori di dipartimento Scuola secondaria di 1° grado:

Materie Letterarie:	prof.ssa Palmaccio;
Matematica e Scienze:	prof.ssa D'Onorio De Meo;
Lingue straniere:	prof. ssa Supino;
Musica:	prof. Priori;
Arte e immagine:	prof.ssa Purificato;
Educazione fisica:	prof.ssa De Crescenzo;
Tecnologia: prof.	Porrino;
Religione:	prof. ssa Testa;
Sostegno:	prof. ssa Somaschini

DELIBERA N. 4

Il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità la nomina dei docenti Coordinatori di plesso di Scuola dell'Infanzia, di Scuola Primaria, i docenti Coordinatori di Classe della Scuola secondaria di 1° grado e i docenti Coordinatori di Dipartimento della Scuola Secondaria di 1° grado che hanno espresso disponibilità all'incarico.

6. Nomina Funzioni Staff – a. s. 2018/2019.

Il Dirigente Scolastico comunica di aver acquisito le istanze dei docenti: Pica, Paliotto, Coscione, Aversa, Di Marco, Supino, Somaschini, Sparagna, De Santis, Di Leone, Nastrelli relativamente allo svolgimento di incarico di Funzioni di staff. Chiede comunque a tutti i docenti di proporsi considerato anche l'arrivo di nuovi insegnanti. Nessuno avanza ulteriore disponibilità a svolgere la Funzione di staff.

DELIBERA N. 5

Il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità l'individuazione delle Funzioni di staff con assegnazione agli Ambiti di operatività come di seguito specificato:

- 1- Gestione POF: ins. Pica Patrizia e prof.ssa Paliotto Alessandra;
- 2- Innovazione, ricerca, tecnologie: ins. Di Marco Cinzia;
- 3- Sostegno al lavoro dei docenti. INVALSI e tecnologie: ins. Aversa Claudio e prof. Coscione Gianpaolo;
- 4- Sostegno al lavoro dei docenti. Progettazione e innovazione: prof.ssa Supino Alessandranna;
- 5- Interventi e servizi per gli studenti. Disabilità: prof.ssa Somaschini Rosalba;
- 6- Interventi e servizi per gli studenti. Orientamento: prof.ssa Sparagna Antonietta e Nastrelli Valeria;
- 7- Prevenzione del disagio: ins. De Santis Francesca e Di Leone Michela.

7. Nomina componenti GLHI e GLI – a. s. 2019/2020.

Si procede all'individuazione dei docenti membri del GLI e del GLHI. Il Dirigente precisa le prerogative dei gruppi di lavoro e propone i calendari degli incontri.

DELIBERA N. 6

Il Collegio dei docenti all'unanimità individua, per la nomina della componente docente, i membri del GLHI che risultano essere: le docenti FF.SS. De Santis, Di Leone e Somaschini; le docenti di sostegno: Caldarone, Garettini e Sanguigno; gli insegnanti collaboratori del Dirigente.

Il Collegio dei Docenti all'unanimità individua, per la nomina della componente docente, i membri del GLI che risultano essere: i docenti di sostegno in organico nell'Istituto nell'a.s. 2019-2020, i docenti Funzioni Strumentali nell'a.s. 2019-2020, i docenti coordinatori di classe Scuola Secondaria di 1° grado a.s. 2019/2020 e gli insegnanti collaboratori del Dirigente.

8. Organizzazione avvio delle attività didattiche: orario delle lezioni, attività di accoglienza, suddivisione dell'anno scolastico, programmazione e verifica settimanale Scuola Primaria, termini per la consegna delle programmazioni; acquisizione disponibilità dei docenti per l'attribuzione di spezzoni fino a 6 ore, e nomina su insegnamento alternativo alla Religione cattolica; calendario dei consigli di classe – a.s 2019/2020

Il Dirigente Scolastico, sulla base del Piano Annuale, del PTOF e del Regolamento d'Istituto, comunica l'orario delle lezioni:

Scuola dell'Infanzia - prima dell'attivazione del servizio mensa: 8.00 -13. 00 (lunedì- venerdì);

Scuola Primaria - prima dell'attivazione del servizio mensa: 8.30 -13. 30 (lunedì- sabato).

Dopo l'attivazione del servizio mensa l'orario sarà il seguente:

Sezioni Primavera: 8.00- 16.00 (lunedì- venerdì)

Scuola dell'Infanzia Rione Mola: 7.45- 16.00 (lunedì- venerdì – è attivo il servizio pre-scuola);

Scuola dell'Infanzia – tutti gli altri plessi: 8.00- 16.00 (lunedì- venerdì);

Scuola Primaria plessi E. De Amicis e G.Bosco: 08.30 -13.30 (lunedì- sabato) – 30 ore distribuite in 6 giorni settimanali;

Scuola Primaria classi I B, II B e III B G. Bosco: 08.30 -15. 30 (lunedì- venerdì) - 30 ore distribuite in 5 giorni settimanali;

Scuola Primaria L. Milani e classi 1B, 2B, 3B, 4B, 5 B De Amicis: 08.30 -16. 30 (lunedì- venerdì) - 40 ore distribuite in 5 giorni settimanali Tempo pieno.

Nel plesso De Amicis di Scuola Primaria è attivo il servizio pre-scuola.

Scuola Secondaria di 1° grado Sede Centrale e Penitro 8.15 – 13.15 (lunedì – sabato) tutte le classi ad eccezione delle Sezioni 1D, 2D, 1F e 2 F del plesso centrale con orario 8.15-14.15 da lunedì al venerdì con possibile flessibilità in rapporto agli orari dei pullman.

- Il Dirigente comunica al Collegio l'organizzazione del proprio saluto nei plessi, fermo restando l'avvio regolare dell'anno scolastico come da calendario approvato dagli Organi Collegiali; informa che non potrà essere presente il primo giorno all'accoglienza perché impegnata presso il Tribunale di Cassino. Pertanto saluterà gli alunni della Scuola Secondaria della sede centrale e di Penitro il giorno 17 settembre nelle classi e delega il prof. Priori e il prof. Simione a leggere una lettera di augurio e ad effettuare l'accoglienza come di prassi il giorno 16 settembre. Gli studenti delle classi prime nella sede centrale saranno accolti alle ore 8.15; gli alunni delle classi seconde e terze della sede centrale entreranno alle ore 9.30. Gli studenti della sede distaccata di Penitro entreranno tutti alle ore 8.15.

Il Dirigente saluterà i bambini in ingresso nelle classi prime del plesso De Amicis il giorno 14 settembre alle ore 10. Nei giorni successivi si recherà nei plessi come di seguito specificato:

- | | | |
|--|------------|-----------|
| - Scuola Infanzia e Primaria Castagneto: | 18/09/2019 | ore 9.00 |
| - Scuola Primaria Penitro: | 19/09/2019 | ore 9.00 |
| - Scuola Infanzia Arcobaleno Nuovo: | 19/09/2019 | ore 10.00 |
| - Scuola Infanzia Arcobaleno Vecchio: | 19/09/2019 | ore 10.30 |
| - Scuola Infanzia e Primaria Trivio: | 20/09/2019 | ore 9.00 |
| - Scuola Infanzia Castellonorato: | 21/09/2019 | ore 9.00 |
| - Scuola Infanzia e Primaria Maranola: | 22/09/2019 | ore 9.00. |

Il Collegio concorda all'unanimità l'organizzazione dell'accoglienza come specificata.

- Relativamente alla scansione dell'anno scolastico, il Collegio conferma unanimemente la suddivisione in due quadrimestri.

- Per gli aspetti della programmazione, verifica e valutazione per la Scuola Primaria, il Collegio conferma la scansione deliberata nel Piano Annuale e concorda come data ultima di consegna delle programmazioni, per tutti gli ordini di Scuola, il giorno 23/11/2019.

Relativamente al rinnovo degli Organi Collegiali, il Collegio individua unanimemente le seguenti date: 21 ottobre 2019 per la Scuola Infanzia, 22 ottobre 2019 per la Scuola Primaria, 23 ottobre 2018 per la Scuola Secondaria 1° grado.

- Ai fini della sostituzione dei docenti assenti si confermano all'unanimità i seguenti criteri, già previsti nel Regolamento e nella Contrattazione:

- a) docenti a disposizione che devono completare l'orario;
- b) distribuzione degli alunni per attività di gruppi aperti in attesa dell'arrivo del docente supplente;
- c) docente di sostegno in assenza dell'alunno diversamente abile;
- d) disponibilità nella flessibilità.

Interviene il prof. Priori e illustra la proposta concordata nel primo incontro della RSU di Istituto proponendo solo per la Scuola Secondaria di 1° grado la possibilità di recuperare le ore di permesso richieste dai docenti per eventuali incontri pomeridiani, in ore di lezione, in sostituzione di docenti assenti. La prof.ssa Giammei interviene esprimendo il suo parere negativo. Chiede chiarimenti in merito anche l'insegnante Bartoli.

Il Dirigente precisa che la proposta del prof. Priori, essendo materia di Contrattazione d'Istituto, dovrà essere trattata nell'incontro preliminare alla approvazione del Contratto Integrativo d'Istituto per la Parte Regolamentativa; pertanto l'eventuale approvazione è rimandata in sede di contrattazione.

Il Dirigente Scolastico informa di aver acquisito la disponibilità dei seguenti docenti a copertura degli spezzoni di cattedra fino a sei ore: proff.sse Ottaiano e Masiello.

- Relativamente alle ore di attività alternativa alla Religione cattolica, il Dirigente informa di aver acquisito la disponibilità dei seguenti docenti: Di Maio, Nastrelli, Bonelli, De Crescenzo, Sparagna, Vezza, Simione, Di Luglio, Somaschini, Masiello, Giammei, Priori, Tufino. Per l'attribuzione delle ore sarà applicato il criterio della graduatoria, confermando la delibera dello scorso anno. Le ore relative alle attività alternative alla Religione Cattolica saranno attribuite successivamente alla consegna degli orari dei docenti di sostegno. Questi ultimi, nella redazione dell'orario stesso dovranno attenersi ai criteri di proporzionalità nelle discipline, di scelta del sabato libero solo da parte di tre docenti e di disponibilità alla 6^a ora.

- Riguardo alle attività funzionali all'insegnamento, individuali e collegiali, si conferma la proposta per la distribuzione dell'anno scolastico già condivisa in Contrattazione:

- A) Attività funzionali all'insegnamento individuali 40 h:
 - colloqui-rapporti individuali con i genitori-consegna documenti valutazione: 12 h;
 - altri impegni (preparazione lezioni, correzioni elaborati ed esercitazioni): 28 h.
- B) Attività funzionali all'insegnamento collegiali 40 h:
 - collegio docenti: 10 h;
 - programmazione e verifica, anche on line: 20 h;
 - cons. intersezione/interclasse/classe: 10 h.

DELIBERA N. 7

Il Collegio dei Docenti approva all'unanimità tutti gli aspetti esposti relativi all'organizzazione, programmazione, verifica, valutazione, continuità, sostituzione docenti assenti, attività funzionali all'insegnamento per l'anno scolastico 2019- 2020.

9. Formazione delle classi.

Il Dirigente Scolastico comunica che la formazione delle classi è avvenuta seguendo i criteri deliberati nel Regolamento d'Istituto, l'accoglimento delle richieste delle famiglie dopo aver sentito i docenti negli incontri di continuità, e criteri di opportunità, nel caso di doverosa attenta analisi, sempre condivisa con i docenti e le famiglie.

DELIBERA N.8

Il Collegio approva all'unanimità la formazione delle classi a. s. 2019/2020.

10. Assegnazione docenti alle classi ed alle sezioni.

Il Dirigente Scolastico comunica che l'assegnazione dei docenti alle classi e alle sezioni, come da allegato, è stata attuata in ottemperanza alla normativa vigente e alle proprie prerogative nel rispetto anche dei criteri deliberati nel Regolamento d'Istituto e condivisi unanimemente con la RSU nella Contrattazione Integrativa d'Istituto. Alla fine dei lavori del Collegio, la vicaria consegnerà il prospetto di assegnazione ai docenti della Scuola dell'Infanzia e Primaria e la prof.ssa Paliotto illustrerà l'orario provvisorio ai docenti di Scuola Secondaria di 1° grado.

DELIBERA N. 9

Il Collegio approva all'unanimità l'assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi per l'a.s. 2019/2020.

11. Piano di Formazione Docenti – a.s. 2019/2020.

Il Dirigente Scolastico invita il Collegio a formulare richieste di corsi di aggiornamento in base ai bisogni formativi dei docenti:

- Didattica della Storia;
- Didattica della Musica – Metodo Bapne;
- Didattica delle discipline.
- Legislazione, Amministrazione e Autonomia scolastica
- Disabilità e disagio.

Resta la disponibilità ad accogliere nel Piano di Formazione di Istituto ulteriori bisogni formativi ai fini della migliore qualificazione della funzione docente.

Specifica che il Piano di formazione conterrà corsi di aggiornamento anche per il personale ATA

DELIBERA N. 10

Il Collegio approva all'unanimità il Piano di Formazione come integrato per l'a.s. 2019/2020.

12. Lavori di ristrutturazione-ricostruzione palestra plesso De Amicis e Scuola Secondaria "Vitruvio Pollione".

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio sugli eventi succedutisi a partire dal giorno 30 luglio alla metà di agosto relativi ai lavori di ristrutturazione/ ricostruzione/ demolizione della scuola Secondaria di 1° grado.

Dà lettura delle lettere inviate al Sindaco e agli Organi preposti del Comune di Formia; informa sull'accesso agli atti relativo a documentazione importante di cui ha avuto parziale accoglimento; legge la propria comunicazione inviata al Comune di Formia del 6 Agosto 2019, dove, in qualità di soggetto direttamente interessato, chiede al Sindaco, di essere informata in via preventiva e formale su ogni azione e decisione che il Comune di Formia assumerà, ai fini della dovuta corretta e trasparente informazione a tutti i soggetti interessati. Informa il Collegio che il piano-progetto finanziato dalla Regione, che pone in visione del collegio, non prevede alcuna delocalizzazione, anzi specifica lavori nel medesimo lotto della struttura esistente con valorizzazione della polarità della sede nel Rione Mola . Ciò conforta la posizione espressa in varie sedi da parte degli Organi collegiali dell'Istituto e dei rappresentanti dei genitori ed è di indirizzo per procedere celermente onde non perdere i finanziamenti assentiti. La dirigente specifica che non si comprende anche il ritardo per la palestra De Amicis e l'eliminazione delle barriere architettoniche, per cui confida nell'accelerazione delle procedure onde non perdere i finanziamenti.

Illustra il progetto pervenuto a scuola. Emergono i seguenti aspetti da evidenziare all'Amministrazione e in ogni sede propositiva: esclusione assoluta di ogni ipotesi di delocalizzazione con netta contrapposizione per i danni che arrecherebbe all'autonomia dell'Istituto, alle famiglie, ai docenti, alla qualità dell'offerta formativa ad oggi assicurata con soddisfazioni e risultati eccellenti; conferma della polarità scolastica incentrata nel Rione Mola anche con la valorizzazione e l'utilizzo di spazi e aree attigue alla attuale struttura; fattibilità dell'ipotesi di costruzione di un nuovo edificio nell'area ex D'Agostino che corrisponde ai requisiti evidenziati della polarità nel Rione Mola; preventiva informazione sul progetto definitivo e sulla pianificazione dei tempi e dell'organizzazione dei lavori per evitare disagi a qualsiasi livello.

DELIBERA N. 11

Il Collegio con voto unanime: approva l'operato del Dirigente, della RSU e del Consiglio d'Istituto come sostenuti negli incontri e negli atti; approva gli aspetti come espressi e li sostiene in ogni sede attraverso la dirigente, gli organi collegiali, i docenti referenti.

13. Varie ed eventuali.

Il Dirigente Scolastico comunica disposizioni per il migliore avvio dell'anno scolastico nella gestione unitaria e nel rispetto dei principi esplicitati nelle Linee di indirizzo del Dirigente Scolastico, del Piano Annuale e del PTOF:

- le circolari dovranno essere firmate da tutti; sarà cura dei collaboratori scolastici provvedere alla diffusione delle stesse nei vari plessi e a consegnarne copia con le firme ai coordinatori dei plessi della Scuola Primaria e Infanzia, al prof. Priori nella sede centrale della Scuola Secondaria, al prof. Simione nella sede di Penitro. Sarà cura e responsabilità altresì dei docenti assenti, al loro rientro a scuola, di informarsi e visionare le circolari emanate. Le circolari sono comunque sempre pubblicate sul sito;
- i coordinatori di classe della Scuola Secondaria comunicheranno agli alunni, nelle classi di appartenenza, che non è consentito l'accesso nella sala docenti. Ciascun docente è tenuto a vigilare per l'osservanza della disposizione;
- non è consentita la circolazione dei genitori nei corridoi dei vari plessi, se non per urgenze certificate. I collaboratori scolastici, come da accordi con i coordinatori di plesso, faranno attendere i genitori alla porta e avviseranno i docenti con i quali il genitore chiede di colloquiare assicurando la massima cordialità. I collaboratori scolastici dovranno ottemperare alle disposizioni; in caso contrario i coordinatori sono tenuti ad informare il DSGA e il Dirigente Scolastico.

Relativamente alle rilevazioni bimestrali per il monitoraggio degli esiti degli alunni, il Dirigente informa che per la Scuola Primaria il riferimento è l'ins. Aversa e per la Scuola Secondaria di 1° grado il prof. Coscione. Sarà cura dei due docenti Funzione di Staff concordare tempi e modalità e offrire il massimo supporto in base alle azioni concordate con il Dirigente stesso.

Relativamente ai viaggi d'istruzione e alle uscite didattiche per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria specifica che sarà cura dei coordinatori di plesso l'organizzazione degli stessi, la comunicazione all'insegnante Pica almeno un mese prima di date e luoghi e il raccordo con l'Ufficio per le procedure di competenza dello stesso.

Ai fini della sicurezza degli alunni, il Dirigente invita tutti i docenti ad una organizzazione funzionale e responsabile negli avvicendamenti nel cambio di classe.

Informa i docenti della Scuola secondaria che è stato pubblicato il Decreto Prot. n. 662 del 11/07/2019 che conferma le modalità e i tempi di svolgimento degli Esami di Stato conclusivi del 1° ciclo d'istruzione.

Il Dirigente Scolastico invita la prof.ssa Somaschini a comunicare il calendario degli incontri con i genitori degli alunni BES nuovi iscritti; la prof. Somaschini individua come giorni utili il 9 e 10 settembre. Per la scuola primaria e dell'infanzia, gli incontri si svolgeranno il giorno 10 settembre. Tutti gli incontri si terranno presso la sede centrale. Il Collegio concorda unanimemente.

Richiama la propria circolare secondo cui gli Atti amministrativi hanno rilevanza giuridica ed amministrativa con incidenza e riflessi sugli aspetti afferenti ai codici civili e penali e di responsabilità a cui sono connesse precise sanzioni disciplinari. Pertanto per nessuna ragione i soggetti non firmatari di Atti amministrativi, né legittimati ad emanarli, devono apportare modifiche agli stessi. Sottolinea, in particolare per la Scuola Secondaria, che nessuno può arbitrariamente cancellare l'orario di servizio su atti e/o documenti in cui è disposta l'organizzazione delle figure delegate e responsabili.

Informa il Collegio delle Linee Guida della Regione Lazio sulla programmazione della rete scolastica a.s. 2020/2021 Deliberazione n. 522 del 30/07/2019.

Chiede ai coordinatori di plesso della Scuola dell'Infanzia e Primaria di verificare se tutti gli interventi di manutenzione che sono stati richiesti al Comune siano stati effettuati e di comunicare tempestivamente all'Ufficio le richieste non evase, ciò per la sicurezza degli alunni e di tutto il personale.

Comunica ai docenti interessati le date di continuazione del corso di formazione "Valutazione degli apprendimenti ed Esami di Stato 1° ciclo" organizzato dall'IC 2 Cassino.

Consegna alla prof.ssa Sanguigno, referente per il bullismo e per il cyberbullismo in continuità con i precedenti anni scolastici e come da disponibilità rinnovata dalla stessa, la Nota MIUR n. 3798 del 28/08/2019 per l'attivazione delle attività connesse. Chiunque volesse collaborare con la prof.ssa Sanguigno, può dare la propria disponibilità.

Consegna ai coordinatori di plesso e ai proff. Priori e Simione il D.Lvo n. 96 del 07/08/2019 "Disposizioni integrative e correttive del D. Lvo n. 66 del 13/04/2019 recante Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'art. 1 cc 180 e 181 lett. C) della L. n. 107 del 13/07/2015" per una attenta lettura e conseguenti applicazioni da condividere negli incontri di GLI e GLHI.

Consegna al proff. Priori e Simeone la lettera da leggere agli studenti e i genitori il giorno 16 settembre non potendo presenziare all'accoglienza.

Terminati i punti all'ordine del giorno la seduta termina alle ore 11.15.

Il Segretario

ins. Carmela Paone

Il Presidente

d.ssa Annunziata Marciano